



TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

D. / Dña.	D.N.I.:
En representación de:	
Domiciliado en :	C.P.:
Correo electrónico:	Teléfono:
Localidad:	

SOLICITUD:

- 1.- Volante/Certificado de Empadronamiento Convivencia
- 2.- Compulsa de documentos
- 3.- Documentación urbanística:
 - Licencia urbanística Primera ocupación
 - Informes y certificados
- 4.- Otros documentos expedidos por el ayuntamiento:

Liquidación de la tasa por expedición de documentos administrativos:

Unidades	Concepto	Importe
	Total	€



Ayuntamiento de Cazalegas

Liquidación:

D./D^a. _____ ha abonado la cantidad de: _____ €

en concepto de tasa por la tramitación y expedición de documentos administrativos.

Fecha:

Sello de la Entidad:

Protección de datos:

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de registro de entradas y salidas, cuya finalidad es la Gestión, tramitación, control y seguimiento de los expedientes de este Ayuntamiento, podrán ser cedidos al Defensor del Pueblo y Tribunales, además de otras previstas en la Ley. El responsable del fichero es el Ayuntamiento de Cazalegas. El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante este Ayuntamiento, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.